



P/9495187



**MINISTARSTVO MORA, PROMETA I
INFRASTRUKTURE**

JAVNI POZIV ZA SREDNJE ŠKOLE ZA OPREMANJE OBVEZNOM OPREMOM U SKLADU S
ODREDBAMA STCW KONVENCIJE ZA 2026. GODINU

- UPUTE ZA PRIJAVITELJE -

Rok za dostavu prijava: 24. ožujka 2026. godine

SADRŽAJ

1. PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA U POMORSTVU	3
1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA	3
1.2. PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	4
1.4. LOKACIJA	4
1.5. TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE	4
1.6. JAMSTVENI ROK	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	5
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	5
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA	5
2.3.1. Namjena sredstava:	5
2.3.2. Prihvatljivi troškovi:	5
2.3.3. Neprihvatljivi troškovi:	6
2.3.4. Napomene uz prihvatljivost troškova	7
2.3.5. Obuka predavača	7
2.3.6. Ograničenje u upotrebi opreme	7
3. KAKO SE PRIJAVITI	8
3.1. OBVEZNI OBRASCI I PRILOZI	8
3.1.1. Obvezni obrasci za prijavu:	8
3.2. KAKO I GDJE POSLATI PRIJAVU?	8
3.2.1. Oblik slanja prijave	8
3.2.2. Neprihvatljive prijave	8
3.2.3. Način slanja prijave	8
3.2.4. Adresa za slanje prijave	8
3.2.5. Rok za slanje prijave	8
3.2.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	9
3.2.7. Napomene vezane uz prijavu:	9
4. PROCJENA PRIJAVA	10
4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA	10
4.2. PROCJENA KVALITETE	10
5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I ROKOVI	11
5.1. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	11
5.2. UGOVARANJE I PLAĆANJE ODOBRENIH SREDSTAVA	11
6. PRAĆENJE PROJEKATA I DOSTAVA IZVJEŠĆA	12
6.1. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA PROJEKATA	12
6.2. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE	12

1. PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA U POMORSTVU

1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Republika Hrvatska je tradicionalno pomorska zemlja koja je prije svega poznata po kvalificiranim pomorcima. Može se reći da su pomorci hrvatski brend, cijenjen i tražen na svjetskom tržištu. Danas Republika Hrvatska ima ukupno oko 22.000 pomoraca, što u odnosu na oko 3,9 mil. stanovnika nije nikako zanemariv broj. Od ukupnog broja pomoraca njih čak 14.500 plovi u međunarodnoj plovidbi na brodovima hrvatske i stranih zastava. Upravo iz toga razloga Republika Hrvatska ima ulogu osigurati vrhunsko obrazovan, te socijalni i zdravstveno zbrinut pomorski kadar, koji može odgovoriti zahtjevima suvremenog brodarstva i zaštiti ljudskih života na moru i rijekama. U zemljama Europske unije tako i u Republici Hrvatskoj u posljednje vrijeme primjetno je smanjenje zanimanja za pomorska zvanja, unatoč akutne nestašice kvalificiranih pomoraca. Jedan od mehanizama kojim se želi osigurati motivirajući uvjeti pri izboru za pomorska zanimanja, svakako je projekt stipendiranja učenika pomorskih škola i studenata pomorskih fakulteta, a koji za cilj ima stimuliranje upisa u srednje pomorske škole i pomorske fakultete.

Sukladno Godišnjem planu rada za 2026. godinu jedan od ciljeva je unaprjeđenje sustava obrazovanja i obuke pomoraca u svrhu podizanja kvalitete obrazovanja i obuke pomoraca u skladu sa zahtjevima međunarodnih konvencije i EU direktiva. Jedna od mjera za postizanje ovih ciljeva je osigurati materijalna sredstva za učinkovito znavljanje opreme za provođenje naobrazbe sukladno zahtjevima STCW Konvencije.

Javnim pozivom za srednje škole za opremanje obveznom opremom u skladu s odredbama STCW konvencije, želi se utjecati na ostvarivanje strateških ciljeva Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, kroz **promociju, jačanje kompetencija i podizanje kvalitete obrazovanja učenika u srednjim školama i studenata na prijediplomskim studijima koje provode obrazovne programe u sektoru pomorstva, a što se može postići kroz:**

- Ugradnja suvremene opreme koja je građena u skladu s izmjenama iz Manile (2010) STCW Konvencije s ciljem omogućavanja stjecanja relevantnih kompetencija učenika i studenata;
- Pružanje financijske potpore ustanovama srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za pomorska zanimanja kako bi svojim učenicima mogle osigurati stjecanje modernih kompetencija kroz pristup najnovijim tehnologijama podižući tako njihovu zapošljivost i relevantnost njihovih kvalifikacija na tržištu rada;
- Poticanje ustanova srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za pomorska zanimanja na razvoj i primjenu novih i suvremenih znanstvenih, tehničkih i inovacijskih postignuća u odgojno-obrazovnom procesu;

1.2. PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava su projekti:

- Opremanje obveznom opremom ustanova srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za izvođenje nastave u skladu s zahtjevima STCW Konvencije.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

- (1) Ukupna planirana vrijednost javnog poziva je **200.000,00 EUR**.
- (2) Prijavitelj po projektu može tražiti **100% vrijednosti projekta**.
- (3) Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

1.4. LOKACIJA

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

1.5 TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Maksimalno vrijeme provedbe projekata je propisano točkom 5.2 Javnog poziva.

1.6 JAMSTVENI ROK

Sva isporučena računalna oprema mora imati jamstveni rok u trajanju od najmanje 12 mjeseci od kada je isporučena školi. Jamstveni rok se ne primjenjuje na isporuku programskih podrški.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

(1) Prijavu na javni poziv mogu podnijeti:

- **srednje škole koje provode obrazovne programe za A-II/1, A-II/2, A-III/1, A-III/3 (u daljnjem tekstu: prijavitelj)**

(2) **Obvezni uvjeti** koje Prijavitelji moraju ispunjavati su sljedeći:

- da su im osnivači županije,
- da provode obrazovne programe u sektoru pomorstva za što posjeduju dopusnicu izdanu od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i suglasnost ovog Ministarstva.

(3) Prijavitelj može prijaviti neograničen broj projekata.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

2.3.1. Namjena sredstava:

1. Ulaganja u obveznu opremu za izvođenje nastave, npr.:
 - a) ulaganje u opremanje nautičkog simulatora i pripadajuće opreme,
 - b) ulaganje u opremanje brodstrojarskog simulatora i pripadajuće opreme,
 - c) ulaganje u opremanje Global Maritime Distress and Safety simulatora i pripadajuće opreme,
 - d) ulaganje u opremanje Electronic Chart Display and Information System i pripadajuće opreme,
 - e) ulaganje u literaturu i videomaterijale,
 - f) ulaganje u opremu za hidrauliku i pneumatiku,
 - g) ulaganje u opremu za radioničke vježbe (aparati za zavarivanje, tokarenje, potrošni materijal za izvođenje nastave, itd.),
 - h) ulaganje u opremu za stjecanje svjedodžbe o dopunskoj osposobljenosti sukladno izdanoj dopusnici,
2. Troškovi plovidbene prakse na brodu.

2.3.2. Prihvatljivi troškovi:

1. Oprema za izvođenje nastave iz točke 2.3.1.,
2. Održavanje brodice na sohama, održavanje i certificiranje sohe,
3. Troškovi demontaže postojeće sohe, prilagodbe prostora, nabavka i postavljanje nove sohe s brodicom,
4. Nabava i montaža dizalice za spuštanje samonapuhujuće splavi,

5. Troškovi servisa ili nabave splavi,
6. Troškovi korištenja vatrogasnog poligona,
7. Troškovi korištenja brodice na sohama,
8. Nabava literature, videomaterijala, programa za samoučenje, nabava strojeva, opreme i računalnih programa najviše do iznosa tržišne vrijednosti,
9. Troškovi prilagodbe i uređenja prostorija radionice za prihvrat novog tokarskog stroja ili glodalice,
10. Nabava i montaža platforme za izvođenje vježbi skakanja u more
11. Troškovi plovidbene prakse na brodu (najam broda, troškovi veza i struje na vezu, vode, zbrinjavanja smeća, troškovi goriva, troškovi prehrane, putne karte) u iznosu od 50 EUR (PDV uključen) po danu za svakog učenika na praksi. Maksimalno će se sufinancirati tri dana plovidbene prakse. Brod koji će se koristiti za obavljanje prakse mora minimalno zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - Biti upisan u Upisnik brodova Republike Hrvatske
 - Posjedovati valjanu svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu
 - Ne smije imati izrečenu mjeru zabrane plovidbe tijekom 24 mjeseca koja prethode početku plovidbene prakse
12. Nabava vježbovne opreme, pojedinačne vrijednosti veće od 900 EUR plus PDV poput:
 - GUNT ET 411C ili jednakovrijedni
 - GUNT MT 130 ili jednakovrijedni
 - GUNT MT 134 ili jednakovrijedni
 - GUNT MT 136 ili jednakovrijedni
 - GUNT MT 141 ili jednakovrijedni
 - GUNT MT 162 ili jednakovrijedni
 - GUNT MT 182 ili jednakovrijedni
 - GUNT HM 150.07 ili jednakovrijedni
 - GUNT HM 150.16 ili jednakovrijedni
 - GUNT TM 110 ili jednakovrijedni
 - GUNT TM 110.02 ili jednakovrijedni
 - GUNT TM 110.03 ili jednakovrijedni
 - GUNT WL 203 ili jednakovrijedni

2.3.3. Neprihvatljivi troškovi:

1. PDV, u slučaju da je prijavitelj upisan u registar obveznika PDV-a i ima pravo u obračunskom razdoblju na odbitak PDV-a kao dijela nabave koja je financirana sredstvima iz ovog Javnog poziva,
2. drugi porezi, naknade, doprinosi,
3. kamate,

4. Software NTPRO 7 za zapovjednički most,
5. rabljena: oprema i programska podrška,
6. uređenje i adaptacija prostora izuzev točke 3. i 7. u 2.3.2.,
7. nabava računalne opreme za informatički kabinet koja se ne koristi za pokretanje specijaliziranih programskih podrški za edukaciju po STCW Konvenciji,
8. svi troškovi održavanja i amortizacije opreme izuzev točke 2. i 5. u 2.3.2.,
9. troškovi vlastitog rada,
10. operativni troškovi,
11. troškovi javne nabave,
12. nepredviđeni troškovi,
13. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
14. usluge arhitekata, inženjera i konzultanata, izrada projektno-tehničke dokumentacije, izvedba građevinskih i drugih radova za prihvatanje nove ili postojeće opreme izuzev točke 3. i 7. prihvatljivih troškova,
15. vježbovna oprema pojedinačne vrijednosti veće od 900 EUR plus PDV koja nije navedena u točki 2.3.2.12. (ne obuhvaća hidrauliku i pneumatiku).

2.3.4. Napomene uz prihvatljivost troškova

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi koji su ugovoreni nakon 01. siječnja 2026. godine.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Ministarstvo može tražiti korekciju proračuna.

2.3.5. Obuka predavača

Za svu opremu za simulatore koju škola nabavi, potrebno je u troškovniku osigurati i obuku predavača sukladno zahtjevu iz Dijela A-I/6 4.3. STCW Pravilnika.

2.3.6. Ograničenje u upotrebi opreme

Za svu opremu koja se nabavi putem ovog Javnog poziva, ista se neće moći koristiti u komercijalne svrhe održavanja programa izobrazbe niti iznajmljivati drugim ustanovama u istu svrhu u trajanju 5 godina od isporuke.

Oprema se može koristiti isključivo u sklopu programa obrazovanja za održavanje programa izobrazbe za koji je izdano rješenje o suglasnosti na program obrazovanja s programima izobrazbe.

Oprema se smije bez naknade ustupiti na korištenje drugoj ustanovi ovlaštenoj za provođenje programa obrazovanja. Ustanova kojoj se ustupa korištenje opreme također ne smije koristiti opremu za izvođenje programa izobrazbe ukoliko nisu u sklopu programa obrazovanja.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1 OBVEZNI OBRASCI I PRILOZI

3.1.1. Obvezni obrasci za prijavu:

- Obrazac za prijavu/Obrazac za prijavu za plovidbenu praksu ispunjen isključivo na računalu, potpisan i ovjeren – potpisuje ga odgovorna osoba prijavitelja (nositelj projekta);
- Obrazac proračuna projekta ispunjen isključivo na računalu - potpisuje ga odgovorna osoba prijavitelja (nositelj projekta). Za potrebe plovidbene prakse nije potrebno ispunjavati obrazac proračuna projekta;
- Uz gore navedene obrasce može se dostaviti i ponuda prikupljena od gospodarskog subjekta. Cijena iz ponude ne mora biti ista kao i na obrascu s obzirom da će se naknadno provoditi postupak nabave. Također može se dostaviti i račun ako je usluga ugovorena nakon 01. siječnja 2026. godine;
- Za troškove iz točke 2.3.2.11. odgovorna osoba prijavitelja, ukoliko će grupe koristiti različiti broj dana, tada za svaki broj dana korištenja broda mora dostaviti zasebni prijavni obrazac za plovidbenu praksu.

3.2. KAKO I GDJE POSLATI PRIJAVU?

3.2.1. Oblik slanja prijave

Obvezne obrasce i priloge potrebno je poslati:

- u elektronskom obliku obvezno s vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i službenim pečatom prijavitelja-nositelja projekta ili digitalnim potpisom.

3.2.2. Neprihvatljive prijave

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- ukoliko je prijava poslana izvan roka navedenog u ovim Uputama,
- ukoliko prijava ne sadrži sve obvezne obrasce i priloge sukladno ovim Uputama,
- ukoliko prijavitelj ne dostavi traženo obrazloženje/ispravak u roku navedenom u Uputama.

3.2.3. Način slanja prijave

Prijave se mogu slati: elektroničkom poštom.

3.2.4. Adresa za slanje prijave

Prijave se mogu slati: javni.poziv@pomorstvo.hr

3.2.5. Rok za slanje prijave

- Ministarstvo mora zaprimiti prijavu putem elektroničke pošte do 23:59 sati 24. ožujka 2026. godine

3.2.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti **ISKLJUČIVO elektroničkim putem**, slanjem upita na slijedeću e-mail adresu: javni.poziv@pomorstvo.hr

3.2.7. Napomene vezane uz prijavu:

- Kompletanu dokumentaciju dostavlja škola prijavitelj projekta.
- U slučaju da konačna cijena projekta bude veća od iznosa koji je naveden u ugovoru, isplaćuje se iznos iz ugovora a prijavitelj projekta je obvezan financirati razliku u cijeni.

4. PROCJENA PRIJAVA

Ministar mora, prometa i infrastrukture imenuje Povjerenstvo za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana.

4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Prijave pristigle prema objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje listu prijava koje su zadovoljile administrativnu provjeru. Povjerenstvo može zatražiti nadopunu prijave ukoliko ista ne sadrži sve obvezne obrasce i priloge sukladno ovom Javnom pozivu.

4.2. PROCJENA KVALITETE

1. Procjenu kvalitete provodi Povjerenstvo.
2. Prilikom procjene kvalitete provjerava se: prihvatljivost projekta, ciljevi projektnih aktivnosti i prihvatljivost izdataka.
3. Veći broj bodova dobivaju projekti koji su navedeni u planu nabave za godinu u kojoj se provodi javni poziv.
4. Veći broj bodova dobivaju projekti koji prilože izjavu, potpisanu od strane ovlaštene osobe visokoškolske ustanove ovlaštene za provođenje programa obrazovanja pomoraca, kojom se potvrđuje da će se oprema koristiti u sklopu visokoškolskog obrazovanja. Navedenom izjavom visokoškolska ustanova pristaje da predmetnu opremu neće samostalno nabavljati putem javnog poziva koji organizira ovo ministarstvo.
5. U tijeku postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, Povjerenstvo može tražiti od prijavitelja obrazloženje, ispravak izdataka, te suglasnost za prihvaćanje izmjene proračuna. Zahtjev za obrazloženje, ispravak izdataka, te suglasnost za prihvaćanje izmjene proračuna dostavlja se prijavitelju na e-mail adresu navedenu u *Obrascu za prijavu*.
6. **Rok za dostavu obrazloženja/ispravka/suglasnosti je 7 (sedam) radnih dana od dana dostave zahtjeva iz točke 3.** na sljedeću e-mail adresu: javni.poziv@pomorstvo.hr.
7. U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost na rang listi imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu.
8. U slučaju da prijavitelj prijavljuje projekt u suradnji s drugim prijaviteljom dobiva se veći broj bodova.

5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I ROKOVI

5.1. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- Temeljem provedene procjene prijava, Povjerenstvo će sastaviti listu odabranih projekata, rangiranih prema bodovima iz procesa procjene a čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos iz Javnog poziva.
- Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava na prijedlog Povjerenstva donosi ministar.
- Prijavitelji će biti o Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava obavješteni putem elektroničke pošte.

5.2. UGOVARANJE I PLAĆANJE ODOBRENIH SREDSTAVA

- Ministarstvo će sa Prijaviteljima kojima će biti odobrena bespovratna sredstva potpisati Ugovore;
- **Prijavitelji su obvezni za sve odobrene projekte koji se nabavljaju putem jednostavne nabave, do 1. rujna 2026., dostaviti dokaz da je roba, odnosno usluga, naručena;**
- **Ministarstvo ima pravo odbiti isplatiti odobrena bespovratna sredstva ako roba odnosno usluga nije naručena do gore navedenog datuma;**
- **Prijavitelji su dužni dostaviti račune za sve prihvatljive troškove iz Ugovora do 7. prosinca 2026. do 23:59 sati;**
- **Ministarstvo neće isplatiti odobrena bespovratna sredstva ako završno izvješće ne sadrži sve priloge i nije dostavljeno u roku kako je propisano točkom 6.2. ovih Uputa**
- Bespovratna sredstva za financiranje promocije i jačanja kompetencija strukovnih zanimanja u pomorstvu osigurana su u okviru proračuna Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje na proračunskoj poziciji A754057 Jačanje tehničkih kapaciteta srednjoškolskih i visokoškolskih pomorskih i brodarskih učilišta.

6. PRAĆENJE PROJEKATA I DOSTAVA IZVJEŠĆA

6.1. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA PROJEKATA

- Ministarstvo pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja projekta.
- Korisnik je dužan u provedbi pridržavati se svih odredbi nacionalnog zakonodavstva, a naročito mora voditi računa o zakonodavnom okviru o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave. Bitno je da su svi ugovori rezultat pravilno provedenog postupka nabave.

6.2. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

(1) Završno izvješće podnosi prijavitelj (nositelj projekta) u roku navedenom u točki 5.2.

(2) Obrasci i prilozi koje Završno izvješće obavezno sadržava:

1. Obrazac financijskog izvješća s priložima:
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na Prijavitelja,
 - ostalu dokumentaciju: preslike dokumenata na temelju kojih će biti obavljena plaćanja: narudžbenica odnosno ugovor o nabavi, zapisnik o isporuci odnosno otpremnica i sl.,
 - za projekte plovidbene prakse potrebno je dostaviti popis učenika po grupama i datumima kada se obavila plovidbena praksa.
2. Kontrolnu listu za projekte čija ukupna vrijednost prelazi 26.544,56 EUR (plus PDV). Kontrolna lista treba biti potpisana od strane kontrolora i čelnika krajnjeg korisnika sredstava.
3. Power point prezentaciju s fotografijama i kratkim opisima projektnih aktivnosti u elektronskom obliku u slučaju kupnje simulatorske opreme.

6.3. ZAVRŠNE ODREDBE

Potencijalni korisnik sredstava podnošenjem prijave prihvaća sve odredbe i uvjete iz ovog Javnog poziva.

KLASA: 342-01/26-01/211

URBROJ: 530-04-3-1-26-1

Zagreb, 26. veljače 2026. godine

